

	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS		
	PROCESO: GESTION JURIDICA	CÓDIGO	JUR-FTO-01
		VERSIÓN	5
		VIGENCIA	25/01/2021

INFORMACION DEL CONTRATO									
(06) No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	775-2026	(022) CDP	INICIA L 677 DEL 12 DE ENERO DEL 202	(023) VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	40.000.000				
(07) NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES CAMILO LINARES GONZALEZ				(08) IDENTIFICACIÓN: 1000592455					
(024) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	NO SE PRESENTAN INHABILIDADES E IMCOMPATIBILIDADES								
(010)OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA EN EL PROCESO DE EQUIPOS BÁSICOS ENSALUD DE LA SUBGERENCIA COMUNITARIA DE LA EMPRESASOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA DEACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL EN DESARROLLO DE LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EMITIDAPOR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PORLA CUAL SE EFECTÚA UNA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DELPRESUPUESTO DE GASTO DE FUNCIONAMIENTO, PARA ELFORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN EN EL NIVEL PRIMARIO,A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DEEQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE SOACHA.				(03) FECHA DE INICIO CONTRATO		(04) FECHA TERMINACION DEL CONTRATO			
				DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
				02/02/2026			30/06/2026		
(025) SUBGERENCIA	SUBGERENCIA COMUNITARIA		(026) Centro de Costo (área)		K34L				
(027) VALOR ADICIONES	16.000.000		(028) N° CDP -FECHA		04 DE MAYO DE 2026				
(029) VALOR ADICIONES			(030) N° CDP -FECHA						
(031) VALOR ADICIONES			(032) N° CDP -FECHA						
(033) VALOR ADICIONES			(034) N° CDP -FECHA						
(035) PRORROGAS	02 DE MAYO AL 30 DE JUNIO		(036) FECHA PRORROGA		04/05/2026				
(037) MODIFICACIONES:			(038) FECHA MODIF.						


INFORMACION SUPERVISOR	
(039) NOMBRE DEL SUPERVISOR TECNICO DEL CONTRATO	YBON YAZBLEIDY FLORIDO ALVAREZ
(040) CARGO	SUBGERENTE COMUNITARIA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR: El suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios, certifica que el contratista en mención cumplió a satisfacción con las obligaciones y/o actividades contratadas y estipuladas en el objeto de contrato durante el periodo correspondiente. Lo anterior para efectos de pago.

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.
email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co
PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4
Soacha –Cundinamarca-.

Que Progres!



	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS		
	PROCESO: GESTION JURIDICA	CÓDIGO	JUR-FTO-01
		VERSIÓN	5
		VIGENCIA	25/01/2021

NOVEDADES:

EJECUCION DEL CONTRATO			
(041) VALOR A CERTIFICAR EN EL PERIODO	8.100.000	(042) VALOR A DESCONTAR POR NOVEDADES DEL PERIODO:	0
PERIODO A CERTIFICAR	(043) DESDE (01/04/2026)	(05) CUENTA DE COBRO No.	775-04
	(044) HASTA (30/04/2026)	(0441) FECHA DE LA CUENTA DE COBRO	05 DE MAYO DE 2026
ANEXO: CUENTA DE COBRO, COMPROBANTE DE PAGO DE SALUD Y ARL DEL MES DE (045) MARZO DE 2026			
(046) EJECUCION ACUMULADA:	32.000.000	(047) SALDO POR EJECUTAR	8.000.000

Evaluación a las actividades suscritas:

CERTIFICACION O CONCEPTO DEL SUPERVISOR

(048)	(049)
<p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Participar en el proceso de inducción.</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar y entregar cronograma de las actividades semanalmente y/o mensualmente según directriz del líder de los EBS. Entregar informes y soportes semanales, mensuales según corresponda en el marco del desarrollo de la operación de los EBS. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada Microterritorio. Identificar personas no afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud y gestionar el trámite de Afiliación en conjunto con su EBS. Formular el Plan Integral del Cuidado Primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar del sector salud y los diferentes sectores, de 	<p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Participar en el proceso de inducción.</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar y entregar cronograma de las actividades semanalmente y/o mensualmente según directriz del líder de los EBS. Entregar informes y soportes semanales, mensuales según corresponda en el marco del desarrollo de la operación de los EBS. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada Microterritorio. Identificar personas no afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud y gestionar el trámite de Afiliación en conjunto con su EBS. Formular el Plan Integral del Cuidado Primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a

acuerdo con las necesidades de las personas y las familias obedeciendo a las características de dispersión de la población que establece el Ministerio, para lo cual los profesionales en enfermería desarrollaran 304 acciones en el mes, las cuales se deben encontrar en el marco de su perfil y que correspondan con la naturaleza de su cargo, con las cuales se busca fortalecer la formulación e implementación del PCP en los territorios.

7. Digitar de manera oportuna las historias clínicas en la plataforma Dinámica de la población atendida, con el fin de ser más efectivos en la respuesta que se le brinda a la población en los territorios.
8. Identificar las prioridades de respuesta individual en salud, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, atención diferencial con énfasis en población de especial atención entre otras características pertinentes y por territorio, micro territorio asignado, también brindaran educación para la salud e información orientada a la predicción, promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno, esto en el marco de la Rehabilitación Basada en Comunidad.
9. Canalizar y hacer seguimiento al acceso efectivo de los usuarios a los servicios de salud brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas, e informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades y prioridades en salud.
10. Digitalizar la información que se capte en la operación de los EBS y que corresponda a las atenciones individuales de los miembros de las familias, en los sistemas de

desarrollar del sector salud y los diferentes sectores, de acuerdo con las necesidades de las personas y las familias obedeciendo a las características de dispersión de la población que establece el Ministerio, para lo cual los profesionales en enfermería desarrollaran 304 acciones en el mes, las cuales se deben encontrar en el marco de su perfil y que correspondan con la naturaleza de su cargo, con las cuales se busca fortalecer la formulación e implementación del PCP en los territorios.

7. Digitar de manera oportuna las historias clínicas en la plataforma Dinámica de la población atendida, con el fin de ser más efectivos en la respuesta que se le brinda a la población en los territorios.
8. Identificar las prioridades de respuesta individual en salud, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, atención diferencial con énfasis en población de especial atención entre otras características pertinentes y por territorio, micro territorio asignado, también brindaran educación para la salud e información orientada a la predicción, promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno, esto en el marco de la Rehabilitación Basada en Comunidad.
9. Canalizar y hacer seguimiento al acceso efectivo de los usuarios a los servicios de salud brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas, e informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades y prioridades en salud.
10. Digitalizar la información que se capte en la operación de los EBS y que corresponda a las atenciones individuales de los miembros de las familias, en los sistemas de información que la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha determine que pueden ser links, bases de datos, historias clínicas, entre otros y cumplir con

información que la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha determine que pueden ser links, bases de datos, historias clínicas, entre otros y cumplir con las asignaciones de Atención Primaria intramural en todo caso que se requiera por la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, sus centros y puestos.

11. Participar de las asistencias técnicas determinadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, el ente territorial, la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, otros entes de control para el fortalecimiento y seguimiento de la operación de los EBS.
12. Convocar y participar de todas las actividades intramurales y extramurales que determine la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha para el cumplimiento de los objetivos planteados por los EBS, en cuanto al fortalecimiento de las acciones comunitarias, sociales e individuales de los que habla el lineamiento ya sean de atención individual o colectiva según la necesidad de la operación.
13. Realizar acciones de orientación familiar, planificación familiar, anticoncepción como mecanismos para educar a la población y reducir el riesgo de embarazos no deseados y la transmisión de enfermedades de transmisión sexual ITS.
14. Toma de muestras para identificar factores patológicos por infecciones de transmisión sexual y fortalecer la toma de los tamizajes que fortalezca la identificación de riesgos de salud según la necesidad de la operación de los EBS y la directriz de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha y en caso de requerirse realizar suministro de medicamentos y micronutrientes a la población caracterizada en el marco de la atención brindada por los EBS desde la perspectiva resolutive, siempre que sea

las asignaciones de Atención Primaria intramural en todo caso que se requiera por la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, sus centros y puestos.

11. Participar de las asistencias técnicas determinadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, el ente territorial, la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, otros entes de control para el fortalecimiento y seguimiento de la operación de los EBS.
12. Convocar y participar de todas las actividades intramurales y extramurales que determine la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha para el cumplimiento de los objetivos planteados por los EBS, en cuanto al fortalecimiento de las acciones comunitarias, sociales e individuales de los que habla el lineamiento ya sean de atención individual o colectiva según la necesidad de la operación.
13. Realizar acciones de orientación familiar, planificación familiar, anticoncepción como mecanismos para educar a la población y reducir el riesgo de embarazos no deseados y la transmisión de enfermedades de transmisión sexual ITS.
14. Toma de muestras para identificar factores patológicos por infecciones de transmisión sexual y fortalecer la toma de los tamizajes que fortalezca la identificación de riesgos de salud según la necesidad de la operación de los EBS y la directriz de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha y en caso de requerirse realizar suministro de medicamentos y micronutrientes a la población caracterizada en el marco de la atención brindada por los EBS desde la perspectiva resolutive, siempre que sea necesario y se cuente con la indicación médica correspondiente.
15. Atender a las solicitudes que se presenten en las zonas de influencia de los EBS de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, que sean de carácter prioritario y de atención prevalente designadas por el líder inmediato y de

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS

PROCESO: GESTION JURIDICA

CÓDIGO

JUR-FTO-01

VERSIÓN

5

VIGENCIA

25/01/2021

necesario y se cuente con la indicación médica correspondiente.

15. Atender a las solicitudes que se presenten en las zonas de influencia de los EBS de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, que sean de carácter prioritario y de atención prevalente designadas por el líder inmediato y de identificarse la necesidad gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieran remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud a la población, de acuerdo a lo determinado por el lineamiento del Ministerio de Salud y Protección Social. 16. Informar con mínimo 15 días de anterioridad la decisión de terminar el contrato y con ello comprometerse a entregar a paz y salvo los elementos en óptimas condiciones que tenga bajo su responsabilidad para recibir su respectiva terminación y último pago

identificarse la necesidad gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieran remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud a la población, de acuerdo a lo determinado por el lineamiento del Ministerio de Salud y Protección Social. 16. Informar con mínimo 15 días de anterioridad la decisión de terminar el contrato y con ello comprometerse a entregar a paz y salvo los elementos en óptimas condiciones que tenga bajo su responsabilidad para recibir su respectiva terminación y último pago

Se expide a los: (050) 05 DE MAYO DE 2026

En caso de ser referente debe tener la aprobación de calidad y de planeación en cuanto a las labores realizadas.

Aprobación Calidad: C.C

Aprobación Planeación: C.C

(051) ANDRES CAMILO LINARES GONZALEZ

FIRMA CONTRATISTA

CC: 1000592455

YBON YAZBLEIDY FLORIDO ALVAREZ

FIRMA SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

52902877

SUBGERENTE COMUNITARIA

(052) ANGELICA ROXANA CARDENAS GAITAN

FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION

CC. NO. (053) 1012434268

(054)

FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION

CC. NO. (055)

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.

email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co

PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4

Soacha -Cundinamarca-.

Que Progresamos!

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS

PROCESO: GESTION JURIDICA

CÓDIGO

JUR-FTO-01

VERSIÓN

5

VIGENCIA

25/01/2021